

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

город Актау

«30» 08 2023 г.

НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» (далее - Университет), в лице Вице-президента по академической работе, действующего на основании приказа № 08-4/318 от 30.06.2022 г., Кайырбека Калданбековича Макулова, с одной стороны, и ТОО "Судовое оборудование и сервис" (далее - Предприятие) в лице руководителя Донских Д.А., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор о дуальном обучении для организаций высшего и после высшего образования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся Университета дневной формы обучения образовательных программ 6B07112-«Эксплуатация судовых энергетических установок»

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются:

- нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области образования и науки;
- нормативно-правовыми актами, действующими на Предприятии.

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

2. Права и обязанности Предприятия

2.1 Предприятие имеет право:

- 1) требовать от Университета выполнения условий настоящего Договора;
- 2) участвовать в разработке и согласовании календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.
- 3) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
- 4) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 5) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
- 6) требовать от обучающегося добросовестного выполнения функциональных обязанностей, правил по технике безопасности и охране труда и иных требований и правил, установленных внутренними актами и документами, действующими на Предприятии;
- 7) требовать от обучающегося выполнения условий настоящего договора, правил трудового распорядка и других актов Предприятия;
- 8) требовать от обучающегося добросовестного и бережного отношения к имуществу Предприятия;
- 9) вносить предложения о трудоустройстве студента на производстве после окончания Университета, при наличии вакансии;
- 10) вносить предложения об изменении образовательной программы в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

2.2 Предприятие обязуется:

- 1) провести инструктаж по технике безопасности, распределять студентов на места прохождения дуального обучения и закрепить наставника - квалифицированного

работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство дуальным обучением;

2) согласовать рабочий учебный план практико-ориентированного обучения или график дуального обучения;

3) принимать на дуальное обучение студентов в сроки, письменно согласованные с Университетом;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами, технической документацией, необходимой для выполнения обучающимся индивидуальных заданий;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося;

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

8) по окончании дуального обучения выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

9) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии;

10) подтвердить прохождение обучающимся курса дуального обучения на базе Предприятия.

2.3 Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательной программой;

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) представлять отзыв на обучающегося.

2.4 Наставник имеет право:

1) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и письменной форме;

2) участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

3) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого.

3. Права и обязанности Университета

3.1 Университет имеет право:

1) требовать от Предприятия выполнения условий настоящего Договора;

2) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения требований настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

3) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий безопасности и охраны труда, а также по всем интересующим вопросам касательно дуального обучения студентов;

4) осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии;

5) при необходимости направить преподавателей на предприятие для внедрения результатов научных исследований, проектов в производство.

3.2 Университет обязуется:

1) согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых на Предприятие;

2) своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия;

3) направить на Предприятие обучающегося для дуального обучения в соответствии с рабочим учебным планом практико-ориентированного обучения или графика дуального обучения;

4) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем договоре о дуальном обучении;

5) согласовать с представителями предприятия рабочие учебные планы практико-ориентированного обучения или графики дуального обучения;

6) обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности;

7) обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на дуальное обучение, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;

8) содействовать соблюдению обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия;

9) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль дуального обучения, обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

10) оказывать работникам Предприятия – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения;

11) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

12) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период дуального обучения.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении 5 лет.

5.2 Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.4 Письменные дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами

6. Прочие условия

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствие с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Порядок изменения условий договора и расторжение

7.1 Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

7.2 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

НАО «Каспийский Университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»

130003, РК, Мангистауская область,
город Актау, 32 микрорайон
БИН: 930 640 000 430
ИИН: KZ 676010231000005525
БИК: HSBKKZKX
Кбе: 16

МОФ АО «Народный банк»

E-mail: info@yu.edu.kz

Тел.: +7(7292) 788-788 вн 219

Вице-президент по академической
работе

Макулов К.К.



Наименование предприятия:

ТОО "СУДОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И
СЕРВИС"

Юридический адрес:

Республика Казахстан, Мангистауская область,
г. Актау, село Умирзак, Промышленная зона
№10, здание №15.

БИН 100840014653

Тел./факс: 8 (7292) 34-44-69, 60-56-82

E-mail: info@sos-ltd.kz

Директор ТОО «СУДОВОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ И СЕРВИС»

Донских Д.А.

